

入会書類チェックシート

提出前に、以下の書類が揃っているかご確認ください。

	提出書類	チェック欄		備考
		法人の場合	個人の場合	
1	入会申込書			メールアドレスは必ずご記入ください
2	弁済業務保証金分担金納付書			
3	個人情報(全日)			
4	個人情報(保証)			
5	TRA入会申込書 (一般社団法人全国不動産協会)			共済事業に関する 告知事項の記入確認
6	全日本不動産政治連盟申込書			代表者の個人名
7	誓約書			法人の実印、個人の方は個人の実印
8	確約書			法人の実印、個人の方は個人の実印
9	連帯保証人届出書 (個人の場合不要)		/	連帯保証人欄:代表者の氏名は必ず 自筆で記入、代表者個人の実印 第三者は不要です
10	専任宅地建物取引士届			専任取引士2名以上の場合は届出
11	レインズIP加入申込書			

添付書類

12	法人印鑑証明書	1通	/	原本
13	代表者個人印鑑登録証明書			原本
14	宅建業免許通知ハガキ(コピー)			申請中の方は後日提出
15	専任取引士証			表・裏 カラーコピー
16	代表者顔写真(4.5×3.5)			
17	履歴事項全部証明書(写し)		/	
18	京都府が受理した免許申請書の写し			全ページ(事務所写真のみカラー)
19	業者票申込書			全日で発注の場合のみ

*印鑑証明書(個人・法人)、履歴事項全部証明書は供託日に有効期限が切れていないものを
ご用意ください