

# 入会書類チェックシート

提出前に、以下の書類が揃っているかご確認ください。

	提出書類	チェック欄		備考
		法人の場合	個人の場合	
1	入会申込書			メールアドレスは必ずご記入ください
2	弁済業務保証金分担金納付書			
3	個人情報(全日)			
4	個人情報(保証)			
5	TRA入会申込書 (一般社団法人全国不動産協会)			共済事業に関する 告知事項の記入確認
6	全日本不動産政治連盟申込書			代表者の個人名
7	誓約書			法人の実印、個人の方は個人の実印
8	確約書			法人の実印、個人の方は個人の実印
9	連帯保証人届出書 (個人の場合不要)			連帯保証人欄:代表者の氏名は必ず 自筆で記入、代表者個人の実印 第三者は不要です
10	専任宅地建物取引士届			専任取引士2名以上の場合届出
11	レインズIP加入申込書			

## 添付書類

12	法人印鑑証明書	1通		原本
13	代表者個人印鑑登録証明書			原本
14	宅建業免許通知ハガキ(コピー)			申請中の方は後日提出
15	専任取引士証			表・裏 カラーコピー
16	代表者顔写真(4.5×3.5)			
17	履歴事項全部証明書(写し)			
18	京都府が受理した免許申請書の写し			全ページ(事務所写真のみカラー)
19	業者票申込書			全日で発注の場合のみ

※印鑑証明書(個人・法人)、履歴事項全部証明書は供託日に有効期限が切れていないものをご用意ください